

**Инструкция для образовательной организации
по проведению всероссийских проверочных работ в апреле 2019 года**

10-11 класс

1. Общие положения

1.1. Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО) не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы.

1.2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

1.3. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО.

1.4. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов под черновики.

1.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с 2001 (2002, 2003 и т.д.) для 10 класса, начиная с 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Если обучающийся одиннадцатого класса получил код 1001, то во всех работах для одиннадцатого класса этот обучающийся должен участвовать с кодом 1001. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО **только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

1.6. ОО должна получить через личный кабинет в ФИС ОКО:

- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые нарезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника).

1.7. Протокол, указанный в п.1.6, может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

1.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО должна получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов, в которую вносятся баллы участников. Заполняются следующие электронные формы:

10 класс - одна для географии;

11 класс - одна для географии, одна для истории, одна для физики, одна для химии, одна для биологии и для иностранного языка:

- одна, если все обучающиеся сдавали работу только письменно;
- одна, если все обучающиеся сдавали работу как письменно, так и устно;
- две, если часть обучающихся сдавали работу только письменно, а другая часть обучающихся и устно, и письменно.

Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет в ФИС ОКО. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

1.9. Даты проведения проверочных работ:

- o История – 2 апреля 2019 года
- o Биология – 4 апреля 2019 года
- o Физика – 9 апреля 2019 года
- o География – 11 апреля 2019 года (для 10 и 11 класса)
- o Иностранный язык – 16 апреля 2019 года

Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку с 20.03.2019 года.

- o Химия – 18 апреля 2019 года

1.10. Время начала работы определяется регионом, муниципалитетом или каждой ОО самостоятельно.

2. Проведение работ

2.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

2.2. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО зашифрованный архив с материалами и форму сбора результатов для проведения проверочной работы. Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

Получение архивов с материалами и формы сбора результатов:

История – 28.03.2019

Биология – 01.04.2019

Физика - 04.04.2019

География – 08.04.2019

Иностранный язык – 11.04.2019

Химия – 15.04.2019

2.3. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (см. п.2.2) по соответствующему предмету. Получение шифров к архиву также будет возможно в установленное время (в 7:30 по местному времени в день проведения работы) по ссылке: <https://vpr.obrnadzor.gov.ru>

2.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

2.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

2.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

2.7. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.8. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

2.9. Скачать через личный кабинет в ФИС ОКО и распечатать критерии оценивания ответов. **(Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).** Получение критериев оценивания работ также будет возможно в установленное время (в 14:00 по местному времени в день проведения работы) по ссылке: <https://vpr.obrnadzor.gov.ru>

2.10. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания соответствующего предмета в 10–11 классах не менее 3 лет.

2.11. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

2.12. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами в формате .xls (Microsoft Excel). К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

2.13. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки можно выбрать номер варианта.

2.14. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют).

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

2.15. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

10 классы:

- До **16.04.2019** (до **23:00 мск**) – Загрузка данных по учебному предмету «География».

11 классы:

- До **06.04.2019** (до **23:00 мск**) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- До **09.04.2019** (до **23:00 мск**) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- До **13.04.2019** (до **23:00 мск**) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
- До **16.04.2019** (до **23:00 мск**) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- До **20.04.2019** (до **23:00 мск**) – Загрузка данных для по учебному предмету «Иностранный язык»;
- До **23.04.2019** (до **23:00 мск**) – Загрузка данных по учебному предмету «Химия».

2.16. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Для проведения **устной части** ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) инструкция прилагается.

Текст инструктажа

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Оформляйте ответы в тексте работы согласно инструкциям к заданиям. Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

В случае записи неверного ответа зачеркните его и запишите рядом новый.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями.

Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему.

Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь

выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!»